

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о.заведующего

ГКДОУ «Анадольский детский сад «Ягодка» общеразвивающего вида Волновахского м.о.» ДНР

Приказ № 1 от 08.08.2024 г.

 О.А. Калмыкова

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АНАДОЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЯГОДКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВОЛНОВАХСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Анадоль

Содержание

1. Пояснительная записка.....	
2. Цели и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.....	
2.1. Организационно-педагогическая работа.....	
2.2. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.....	
2.3. План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка.....	
2.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год.....	
2.5. План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.....	
2.6. План работы по охране жизни и здоровья детей в ГКДОУ «Анадольский детский сад «Ягодка» общеразвивающего вида Волновахского м.о.» на 2024-2025 учебный год.....	
2.7. План профилактической и оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.....	
2.8. План мероприятий по антитеррористической защищенности в ГКДОУ на 2024-2025 учебный год.....	

1. Пояснительная записка

Годовой план ГКДОУ «Анадольский детский сад «Ягодка» общеразвивающего вида Волновахского муниципального округа» ДНР далее (ДОУ), является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана ГКДОУ являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273ФЭ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав ГКДОУ;
- Основной образовательной программой дошкольного образования ГКДОУ «Анадольский детский сад «Ягодка» общеразвивающего вида Волновахского м.о.» далее – Программа;
- Рабочей программой воспитания ГКДОУ «Анадольский детский сад «Ягодка» общеразвивающего вида Волновахского м.о.»

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

<u>Наименование учреждения:</u>	Полное наименование – Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Анадольский детский сад «Ягодка» общеразвивающего вида Волновахского м.о.» Донецкой Народной Республики Сокращенное наименование – ГКДОУ Анадольский детский сад «Ягодка» общеразвивающего вида Волновахского м.о.» ДНР
<u>Юридический адрес:</u>	285790, Донецкая Народная Республика, Волновахский м.о., село Анадоль, ул. Ленина, дом 19А
<u>Телефон</u> <u>Фактический адрес</u>	+7(949)711-91-57 285770, Донецкая Народная Республика, Волновахский м.о, село Анадоль, ул. Ленина, дом 19А

<u>Учредитель</u>	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
<u>Лицензия</u>	№ ЛО35-00115-93/00663907 от 14.07.2023г.
<u>Срок действия лицензии</u>	до 1 января 2026г.
<u>Тип</u>	Государственное казенное учреждение

Режим работы пятидневная рабочая неделя: 10,5 часов (с 7.00 час. до 17.30 час.)

Заведующий МБДОУ Калмыкова Ольга Александровна

Завхоз Бугаева Наталья Степановна

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Анадольский детский сад «Ягодка» общеразвивающего вида Волновахского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее ДОУ) функционирует с 2023 года.

Проектная мощность МБДОУ – 15 воспитанников, списочный состав 8 детей.

В образовательном учреждении функционируют 1 разновозрастная группа в режиме полного дня (с 10,5 часовым пребыванием детей.)

2. Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Оптимизировать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.
2. Продолжить работу по патриотическому и социальному воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
4. Актуализировать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

Информация о кадрах

Заведующий ГКДОУ: Калмыкова Ольга Александровна

Воспитатель: Гришаева Галина Игоревна

Распределение воспитателей по группам

Темы работ по самообразованию педагогов

№ п/п	Должность	Фамилия Имя Отчество	Тема	Форма предостав ления
1.	Воспитатель	Гришаева Г.И.	«Игра, как средство общения детей младшего дошкольного возраста»	Творческий отчёт. Оформление методических материалов по теме.

3.1. Организационно-педагогическая работа

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Педсовет №1 (установочный)

Тема: «Основные направления работы на 2024-2025 учебный год»

Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы ДОУ. Познакомить с итогами деятельности ГКДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

Повестка дня:	Дата	Ответственный
1.Подведение итогов летнего оздоровительного периода	август	Заведующий
2.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ГКДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение		Заведующий
3.Утверждение расписания организованной образовательной деятельности и режима дня в ГКДОУ на 2024-2025 уч. год	август	Заведующий
4.Комплектование групп детского сада и расстановка кадров		Заведующий
6.Утверждение учебного плана и календарного графика, режима групп, расписание НОД и других документов регламентирующих образовательный процесс на 2024-2025 учебный год		Заведующий
7.Утверждение комплексно-тематического плана образовательной деятельности, плана работы по пожарной безопасности и ПДД.		Заведующий

Тема: «Педсовет № 2 «Нет земли краше, чем страна наша».

Цель: «Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»

1.Патриотическое направление в программе.

Модуль «Родина и природа»

2. Нравственно – патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры

3. Познавательное – исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

4. Краеведение – основа воспитания патриотизма у дошкольников.

5. Патриотический уголок как средства воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах ДОУ.

6. Итоги тематической проверки

7. Обсуждение и принятие решения.

Подготовка к педсовету:

- подготовка выступлений;

- подготовка презентации поведения детей.

Педсовет № 3 «Итоги работы ДОУ»

Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.

1. Анализ деятельности ДООУ за 2023 – 2024 уч. г. Ознакомление с отчетом по самообследованию заведующего.
2. Отчеты воспитателей групп о проделанной работе.
3. Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы ДООУ.)
4. Итоги фронтальной проверки.
5. Обсуждение и принятие решений.

Подготовка к педсовету.

- подготовка выступлений
- подготовка презентации руководителя
 - составление проекта плана работы ДООУ на следующий учебный год

Сентябрь 2023 год

1 сентября – День Знаний

27 сентября – День

дошкольного работника

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий
1.2. Утверждение тем по самообразованию, планы	Заведующий
1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Завхоз, медсестра
2.Организационно-методическая работа	
2.1. Педагогический совет №1	Заведующий
2.2. Тематический день «День знаний»	Воспитатель
2.3. Консультации для воспитателей «Психологический комфорт ребенка в детском саду»	Заведующий
2.4 Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе по безопасности	Воспитатель
3.Руководство и контроль	
3.1 Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году в условиях ФГОС ДО»	Заведующий Воспитатели
3.2 Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте»	Члены комиссии
3.3 Проведение педагогической диагностики	воспитатель
3.4 Тематический контроль.	Творческая группа

4. Работа с родителями	
4.1 Консультация «Адаптация ребёнка в ДОУ»	Воспитатели
4.2 Родительское собрание «Начало нового учебного года. Воспитательно- образовательный процесс в разновозрастной группе»	Воспитатель, заведующий
4.3 Анкетирование родителей «Чего вы ждете от детского сада в этом учебном году»	Воспитатель
4.4 индивидуальные беседы с родителями «Этика поведения ребенка в детском саду»	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1 Работа по благоустройству территории	Завхоз
5.2 Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/с	Заведующий, воспитатели
5.3 Организация питания в ДОУ, назначение ответственных (приказ)	Заведующий

Октябрь 2023 год

1 октября – День пожилого человека, Международный день музыки

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
1.1. Подготовка групп к зимнему периоду	Завхоз, заведующий
1.2. Обновление предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	воспитатели
1.3. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ в прачечной	Завхоз, Уполномоченный по ОТ
2.Организационно-методическая работа	
2.1. Праздник осени	воспитатели
2.2. Выставка «Осенняя ярмарка»	воспитатели
2.3. Консультация для педагогов «Игровые технологии в экологическом воспитании дошкольников»	Заведующий
3.Руководство и контроль	
3.1. Тематический контроль. «Основы здоровьесбережения в детском саду».	Творческая группа
4.Работа с родителями	

4.1.Памятка для родителей «7 правил как чистить зубы».	Воспитатель
4.2. Оформление папки - передвижки « Октябрь – наблюдаем, играем, читаем» - «Профилактика простудных заболеваний»	Воспитатели, мед.сестра
5.Административно-хозяйственная работа	
5.1.Рейд по проверке санитарного состояния групп	Завхоз, медсестра
5.2.Инвентаризация в ДОУ	Завхоз
5.3.Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	Медсестра, воспитатели

Ноябрь 2023 год

4 ноября – День единства и согласия

30 ноября – День матери

Вид деятельности	Ответственный
1.Работа с кадрами	
1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий
1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Завхоз, коллектив
2. Организационно-методическая работа	
2.1.Праздник «День матери»	Воспитатели
3. Руководство и контроль	
3.1.Тематический контроль «Организация трудового воспитания дошкольников в режимных моментах»	Заведующий
4.Работа с родителями	
4.1. Праздник «День матери»	воспитатели
4.2 Консультация «Ребенок и дорога», «Здоровые дети в здоровой семье»	Воспитатели
4.3 Индивидуальные беседы с родителями «Пример родителей – большая роль в воспитании»	Воспитатель
5.Административно-хозяйственная работа	
5.1.Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	Завхоз
5.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	медсестра

Декабрь 2023 год

Праздник «Новый год»

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	

1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников	Заведующий
2. Организационно- методическая работа	
2.1. Консультации: «Ум на кончиках пальцев»	Воспитатель
2.3. Новогодние праздники «Новый год стучится в дверь»	воспитатели
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль «Двигательная активность детей в течение дня»	Заведующий
4. Работа с родителями	
4.1. Новогодние утренники	Воспитатель
4.2. Консультация «Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной», «Грипп меры профилактики»	Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Выполнение норм питания	медсестра
5.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия ОТ
5.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий, воспитатели,
5.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
5.5. Работа по составлению нормативной документации	Заведующий

Январь 2024 год

Новогодние каникулы

7 января – Рождество Христово

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий
2. Организационно- методическая работа	
2.1. Зимние игры и забавы (колядки, посиделки)	воспитатели
2.2. Выставка снежинок «Чудесные узоры зимы»	Воспитатели групп
3. Руководство и контроль	

3.1. Текущий контроль «Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона».	заведующий
3.2. Оперативный «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	заведующий, воспитатели
4. Работа с родителями	
4.1. Родительское собрание «Успехи и достижения детей. Выводы и предложения»	Воспитатели групп
4.2. Фотовыставка «Зимние развлечения всей семьей»	Воспитатели
4.3 Памятка для родителей «Кодекс здоровья»	Воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Контроль за соблюдением теплового режима	Заведующий, завхоз
5.2. Ежедневный осмотр территории ДОУ на предмет безопасности	Завхоз, заведующий
5.3. Работа с нормативно-правовой документацией – заключение договоров с поставщиками на новый год	Заведующий

Февраль 2024 год

Масленица

23 февраля – День Защитника Отечества

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медсестра
1.2. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Медсестра
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Выставка поделок «Папа может»	Воспитатели
2.2. Педагогический совет №2	Воспитатели, заведующий
2.3. Праздник «День Защитника Отечества»	Воспитатели
2.4. Досуги и развлечения «Масленица»	Воспитатели
3.Руководство и контроль	
3.1 Оперативный контроль «Подготовка, организация и проведение НОД»	Заведующий
3.2. Систематический контроль «Проверка планов педагогов»	Заведующий

4. Работа с родителями	
4.1. Анкетирование родителей «Какова роль отца в семье?»	Воспитатели
4.2. Праздник для пап и дедушек к 23 февраля»	Воспитатели
4.3 Выставка детских рисунков «Мой папа»	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ
5.2. Проверка организации питания по СанПиНу.	Заведующий, медсестра
5.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Коллектив

Март 2024 год

8 марта – Международный женский день

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующий
1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка	Медсестра, воспитатели
1.3. Поздравление с Международным женским днем	Администрация
1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Выставка детских работ «Подарки мамам».	Воспитатели
2.2. Музыкальный праздник, посвященный международному женскому дню	Воспитатели
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный «Документация воспитателя»	заведующий
4. Работа с родителями	
4.1. Анализ детской заболеваемости	Медсестра, воспитатели
4.2. Праздник, посвящённый международному женскому дню	Воспитатель
4.3 Консультации для родителей «Мама- слово золотое», «Как предупредить весенний авитаминоз»	Воспитатель, мед.сестра
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Рейд по проверки санитарного состояния групп	Медсестра

Апрель 2024 год

1 апреля – День смеха

7 апреля – Всемирный день здоровья

12 апреля – День космонавтики

23 апреля – День земли

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ	Заведующий, завхоз
1.2. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив
1.3. Выполнение санэпидемирежима	Медсестра
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Консультация для педагогов «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	заведующий
2.2. День космонавтики	Воспитатели
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль «Содержание прогулки детьми» 3.2. Тематический контроль «Оздоровительная работа в группах»	Заведующий
4. Работа с родителями	
4.1. Спортивный досуг с родителями «День здоровья»	Воспитатели
4.2 Консультация для родителей «Вежливость воспитывается вежливостью», «ИКТ как средство формирования ЗОЖ у дошкольников»	
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Работа по благоустройству территории	Завхоз, коллектив
5.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания	Заведующий

Май 2024 год

1 мая – День весны и труда

9 мая – День Победы

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Заведующий
1.2. О переходе на летний режим работы	Заведующий
1.3. Составление годовых отчетов	Заведующий
1.4. Организация выпуска детей в школу	воспитатели
1.5. Озеленение участка ДОУ	коллектив
1.6. Соблюдение санэпидемирежима в летний период	медсестра
2. Организационно-методическая работа	

2.1. Педсовет № 3. Итоговый.	заведующий
2.2. Проведение мероприятий, посвященных 9 Мая	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.3. О работе воспитателей в летний период	заведующий
2.4. Выпускной бал	воспитатель
3. Руководство и контроль	
3.1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы.	Заведующий
4. Работа с родителями	
4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОО	воспитатели
4.2. Выпуск детей в школу	воспитатель
4.5. Общее родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»	Заведующий
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медсестра

3.2 План совместной работы ГКДОУ «Анадольский детский сад «Ягодка» общеразвивающего вида Волновахского м.о.» ДНР и ГБОУ «Анадольская школа» Волновахского м.о.» по вопросам преемственности на 2024-2025 учебный год

Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
сентябрь	Посещение линейки «День знаний»	Посещение школы детьми подготовительной группы	Воспитатели
	Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника.	Размещение статей на информационном стенде группы	
	Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе»	НОД в подготовительной группе	
октябрь	Знакомство учителей с детьми подготовительной группы	Посещение подготовительной группы в детском саду учителями	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительной группы
	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой, библиотекой. Показ кукольных спектаклей для дошкольников учениками школы	Экскурсия в школу	

ноябрь	Присутствие воспитателя на уроке во время подготовке детей к школе	Открытый урок в школе.	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительной группы
февраль	«Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду.	Родительское собрание.	Воспитатели подготовительной группы
	«На пути к школе»	Консультация	Воспитатели подготовительной группы
март	«Обзор образовательных программ в начальной школе»	Консультации учителей для родителей	Учителя Воспитатели подготовительной группы

Взаимодействие ДОО с общественными организациями

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения
ГБОУ «Анадольская школа»	Работа по преемственности я/с и школы:	Сентябрь
	1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе: - познавательные беседы с детьми; - экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп 2. Посещение педагогами детей подготовительной к школе группе	В течение года
Дом культуры	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты.	В течение года
Пожарная часть	мероприятий в соответствии с планом по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год	В течении года

3.3. План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка

Цель работы: формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей младшего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и

физического здоровья детей посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации.

№	мероприятия	ответственные	сроки
1	Консультации для воспитателей группы: «Адаптация ребенка к условиям детского сада»	заведующий	Август, сентябрь
2	Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе Взаимодействие с родителями Предварительные беседы с родителями Групповые консультации для родителей Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком ПАМЯТКА для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду	Воспитатели	по мере поступления ребенка в ДОУ, по мере необходимости 1 раз в два месяца
3	Взаимодействие с детьми: Создание эмоционально – положительной атмосферы Организация игровой деятельности в адаптационный период	Воспитатели ясельной группы	Весь период
4	Организация деятельности 1. Оформление документации 2. Лист здоровья 3. Табель посещаемости 4. Сведения о детях и родителях 5. Стуловой лист Планирование воспитательно-образовательной работы	Воспитатели ясельной группы	Июнь - август

3.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Методическая работа</i>			
1	Обновление уголков безопасности в уголках для родителей	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД	Октябрь	Воспитатели групп
3	Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД	в течении года	Воспитатели групп

4	Пересмотреть и обновить игровые уголки ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.)	в течении года	Воспитатели групп
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	На педчасах регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДДТТ	Сентябрь	заведующий
3	Консультация «Организация работы по пдд в детском саду»	Декабрь	заведующий
4	Прохождение курсов для педагогов «Оказание первой помощи»	Сентябрь	заведующий
6	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	1 раз в квартал	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение	В течение года ежемесячно	Воспитатели
2	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах – виды транспорта • Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик	В течение года еженедельно	Воспитатели
3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с	В течение года	Воспитатели

	Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»		
4	Дидактические игры: «Опасно-не опасно», «Сочини сказку по ПДД» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», ««Подумай – отгадай», «Красный – зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадайка», «Отгадай-ка», «Объясни» и др.	В течение года	Воспитатели
5	Подвижные игры: «Быстро шагай, смотри не зевай», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Красный, желтый, зеленый», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и т.д.и др.	В течение года	Воспитатели
6	Художественная литература для чтения и заучивания: Знакомство с литературными произведениями: С. Михалков «Светофор», «Скверная история», М. Пляцковский «Светофор», А. Северный «Три чудесных цвета», Я. Пишумов «Азбука города», «Просто это знак такой...», «Постовой», «Продуктовая машина», О. Бедарев «Если бы...», Н. Носов «Автомобиль», В. Головкин «Правила движения», (авторские сказки воспитателей) и т.д.	В течение года	Воспитатели
7	Рассматривание рисунков, фотографий дорожных ситуациях.	В течении года	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Безопасность детей – забота взрослых» • «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». • «Ребёнок в автомобиле» • «Родители – пример для детей» 	В течение года 1 раз в квартал	Воспитатели групп

2	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • «Безопасная дорога». • «Советы по безопасности на дороге» 	В течение года 1 раз в квартал	Воспитатели групп
3	Оформление стендов (папок передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели

3.5. План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	заведующий
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Средства пожаротушения • «Основы пожарной безопасности» 	Декабрь Февраль	Завхоз
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Не шали с огнем! • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детя мелочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому. 	В течение года,	Воспитатели групп
2	<ul style="list-style-type: none"> • Подвижные игры: • Мы спасатели • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Мы пожарные» • «Служба спасения» 	В течение года	Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> • «Задымленный коридор» «Тушение пожара» 		
4	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. • С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое. • Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; • А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. • С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша. • С.Я. Маршак. Кошкин дом. Загадки, пословицы, поговорки 	В течение года	Воспитатели групп
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели групп
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Ноябрь	Воспитатели дошкольной группы
7	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В прачечную – знакомство с электроприборами • На кухню- знакомство с электроприборами 	В течение года	Воспитатели
8	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар».	В течение года	Воспитатели групп
9	Совместный просмотр мультфильмов, презентаций	В течение года	Воспитатели групп
10	<p>Создание игровых, обучающих ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Бабушка забыла выключить утюг», • «Маша обожглась». 	В течение года	Воспитатели дошкольных групп
11	Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа.	В течение года	Воспитатели групп
Работа с родителями			

1	Систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности»	В течение года	воспитатели
2	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности • Безопасность детей в наших руках • Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» 	В течение года	Воспитатели
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели
4	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Воспитатели

3.6. План работы по охране жизни и здоровья детей в ГКДОУ «Анадольский детский сад «Ягодка» общеразвивающего вида Волновахского м.о.» ДНР на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий для охраны и укрепления здоровья детей, организации здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Задачи:

1. Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (физкультурных центров во всех возрастных группах).
2. Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик в работе ДОУ.
3. Взаимодействие с родителями и социальными институтами по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1. Улучшение качества медицинского обслуживания		
<i>1.1 Организация методического обеспечения</i>		

<p>Диагностика физического развития антропометрия</p> <ul style="list-style-type: none"> • распределение детей по группам здоровья • оценка физического развития 	сентябрь	Заведующий Медицинская сестра
Организация профилактических осмотров	Согласно плану	Медицинская сестра Воспитатели
Организация консультативной помощи	В течение года	Медицинская сестра
Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, по педагогическому просвещению родителей	В течение года	Медицинская сестра воспитатели
Организация работы по психолого-педагогическому просвещению родителей	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели
<i>1.2 Первичная профилактика</i>		
Контроль за санитарногигиеническими условиями в образовательном учреждении	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль и оказание методической помощи в организации воспитательнообразовательного процесса	В течение года	Заведующий
Составление режима дня и расписания организации с детьми образовательной деятельности	Август	Заведующий
Витаминация пищи	В зимний период	Медицинская сестра Воспитатели
Групповые профилактические мероприятия (Профилактические и корригирующие упражнения против нарушений зрения, осанки, плоскостопия)	Ежедневно	Медицинская сестра Воспитатели

Закаливание (босохождение, хождение по Массажным дорожкам, воздушные ванны, солнечные ванны, полоскание горла.)	В течение года	Воспитатели
Обеспечение экологической безопасности (воздушный режим проветривания, тепловой режим, влажная уборка помещений, бактерицидные лампы, соблюдение санэпидрежима)	Ежедневно	Сотрудники ДОУ
1.3 Работа с часто болеющими детьми и детьми в период адаптации		
Работа с родителями по организации профилактических мероприятий по повышению иммунитета на дому	Период повышенной заболеваемости (ноябрь, март, апрель)	Медицинская сестра Воспитатели
Педагогическая помощь детям, родителям и педагогам в адаптационный период	Начало года	Воспитатели
1.4 Физическое воспитание		
Осуществление контроля над организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий	Ежедневно	Медицинская сестра
Оптимизация двигательного режима (утренняя гимнастика, физкультурные занятия в помещении и на свежем воздухе, гимнастика после сна, физкультурные праздники и досуги, подвижные и спортивные игры, динамические паузы, трудовая и музыкально-ритмическая деятельность)	Согласно плану	Старший воспитатель Воспитатели
2. Создание комфортной пространственной среды		
Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Воспитатели
Пополнение дидактического и игрового материала	В течение года	Воспитатели
Оборудование «уголков уединения» в группах	Август	Воспитатели
Пополнение центров физкультуры оборудованием для побуждения двигательной активности детей в группе и на участках детского сада	В течение года	Воспитатели
Маркировка столов и стульев в соответствии с ростом детей	Сентябрь	Медицинская сестра Воспитатели

3.7. План профилактической и оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Раздел 1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра Заведующий
2	Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий
3	Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий
4	Разработка отчетов, планов летней оздоровительной работы	Май, август	Медицинская сестра
5	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости оздоровительно профилактической работе	В течение года	Медицинская сестра
6	Оформление и ведение мед карт	В течение года	Медицинская сестра
7	Оформление и ведение журналов, документов регламентирующих мед деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Медицинская сестра
Раздел 2. СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО РЕЖИМА И УЛУЧШЕНИЕ САНИТАРНЫХ УСЛОВИЙ			
1	Пополнять ДОУ необходимым медицинским и спортивным оборудованием	Постоянно	Заведующий Завхоз
2	Подготовить памятку и рекомендации для родителей по организации оздоровительной работы в домашних условиях	Ежегодно в адаптационный период	Медицинская сестра Воспитатели

3	Контроль за соответствием режима гигиеническим нормам длительности сна, бодрствования детей раннего возраста, достаточным пребыванием на свежем воздухе, проведением организационных занятий, включающих рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок	Постоянно	Заведующий Медицинская сестра Воспитатели
Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ			
1	Анкетирование родителей	По мере поступления детей	Медицинская сестра Воспитатели
2	Мобилизация защитных сил организма: -витаминизация третьего блюда витамином С; -овощи, фрукты в рационе меню; -чеснок, лук.	В течение года	Медицинская сестра
3	Осуществление сквозного проветривания	Систематически	Медицинская сестра Воспитатели
4	Проведение оздоровительных мероприятий: -утренней гимнастики; -физкультурных занятий; - спортивных игр; -физкультурных досугов; -физминуток; -подвижных игр; -спортивных праздников; -витаминотерапия; -ароматерапия (чеснок, лук); - закаливающие процедуры.	Постоянно	Медицинская сестра Воспитатели
5	Музыкотерапия	В течение года	Воспитатели
6	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода вновь поступивших детей, после пропусков по болезни и отпусков родителей	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели Родители
7	Соблюдение режима в детском саду	Постоянно	Медицинская сестра Воспитатели Родители

8	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований	Постоянно	Медицинская сестра Воспитатели Родители
Раздел 4. ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
1	Оформление и ведение медицинской документации	Постоянно	Медицинская сестра
2	Оформление документации на вновь поступивших детей в дошкольное учреждение	В течение года	Медицинская сестра
3	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: -санитарное состояние пищеблока и помещений ДОУ; - контроль за посещением детей дошкольного учреждения; - своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками; - реализация продуктов и их хранение, контроль за поступающей продукцией; -подсчет калорийности; -закладка продуктов и выход готовых блюд	Постоянно	Заведующий Медицинская сестра
4	Контроль за проведением занятий по физической культуре	В течение года	Заведующий Медицинская сестра
5	Анализ заболеваемости и посещаемости по возрастным группам	Ежемесячно	Медицинская сестра
6	Проведение занятий с младшим обслуживающим персоналом и работниками пищеблока по санминимуму	1 раз в квартал	Медицинская сестра
7	Контроль за Санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом	В течение года	Медицинская сестра
8	Контроль за работой утреннего фильтра приема детей	В течение года	Медицинская сестра
9	Своевременная изоляция заболевшего ребенка	В течение года	Медицинская сестра
10	Проведение карантинных мероприятий в группах с инфекционными заболеваниями	В течение года	Медицинская сестра
11	Контроль за приготовлением и использованием дезраствора	В течение года	Медицинская сестра

12	Анализ инфекционной заболеваемости	Ежемесячно	Медицинская сестра
Раздел 5. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
Работа с родителями			
1	Проведение индивидуальных бесед с родителями вновь поступивших детей в ДОУ	В течение года	Заведующий Медицинская сестра
2	Информирование родителей о прививках, которым подлежит ребенок	В течение года	Медицинская сестра
3	Участие в родительских собраниях	В течение года	Заведующий
4	Информирование родителей о результатах осмотров детей узкими специалистами, антропометрии	В течение года	Медицинская сестра
5	Проведение консультаций для родителей	По плану	Воспитатели
6	Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятиях	В течение года	Медицинская сестра
7	Подготовка информационного материала для родителей по используемым средствам и методам оздоровления	В течение года	Медицинская сестра
8	-проведение индивидуальных бесед; -анкетирование при поступлении ребенка в дошкольное учреждение; -информирование родителей через родительские уголки, ширмы, папки-передвижки	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели
Работа с персоналом			
1	Проведение занятий с персоналом дошкольного учреждения по темам: -оказание первой помощи ребенку; санэпид режим в группах согласно СанПиН	В течение года	Медицинская сестра
2	Профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы; ЖКТ; сахарного диабета	В течение года	Медицинская сестра
3	Проведение Дня здоровья	2 раза в год	Воспитатели

4	Профилактические беседы: -здоровое питание; -формирование навыков ЗОЖ; -стрессы и борьба с ними	По мере необходимости	Медицинская сестра
5	Привлечение к занятиям спорта, спортивным соревнованиям	1 раз в месяц	Заведующий

**3.8. План мероприятий по антитеррористической защищенности в ГКДОУ на
2024-2025 учебный год**

№	вид работы	ответственные	сроки
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	завхоз	постоянно
2.	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	завхоз	постоянно
3.	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	дворник	ежедневно
4.	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации в ДОУ	заведующий	постоянно
5.	Ограничить доступ родителей (лиц их замещающих) на территорию ДОУ	завхоз	постоянно
6.	Держать двери на территорию ДОУ закрытыми на замок при нахождении детей в ДОУ	воспитатели	постоянно
7.	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим 14-летия	воспитатели	постоянно

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
и.о.заведующего
ГКДОУ «Анадольский детский
сад «Ягодка» общеразвивающего
Волновахского м.о.» ДНР

О.А.Калмыкова
Приказ № ____ от _____

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АНАДОЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЯГОДКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВОЛНОВАХСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Анадоль